

Требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган

I. Общие положения

1. Настоящие требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган, (далее - Требования) устанавливают требования к оформлению **заявления** или **уведомления** (далее - заявление) и иных документов, представляемых в территориальные органы Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России) при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Заявление и иные документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляются в территориальные органы ФНС России на русском языке.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, верность которого удостоверяется консульским учреждением или нотариусом. Документы, которые выданы, составлены или удостоверены по установленной форме компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации по нормам иностранного права, представляются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

3. Заявление и иные документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляются в территориальные органы ФНС России в одном экземпляре.

II. Общие требования к оформлению заявления и иных документов

4. Форма заявления заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную. При использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения печать знаков должна выполняться заглавными буквами, шрифтом Courier New высотой 18 пунктов, черным цветом.

Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного, фиолетового или синего цвета заглавными печатными буквами, если иное не установлено настоящими Требованиями.

5. Каждому показателю в форме заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, значениями которых являются дата, число в виде простой дроби, проценты, денежные единицы, коды по **Общероссийскому классификатору** видов экономической деятельности.

6. Для указания даты используются по порядку слева направо три поля, разделенные знаком "." ("точка"): день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест). При этом день и месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами - 01, 02, 03 и так далее.

Пример заполнения:

Дата выдачи

0	1
---	---

1	0
---	---

2	0	2	0
---	---	---	---

номер мобильной связи или стационарного телефона. Номер телефона указывается в формате: код страны (например, "+7"), код города (до 5 знаков) или код мобильного оператора связи (до 3 знаков), номер телефона без пробелов, прочерков, скобок.

Пример заполнения:

Номер контактного телефона
заявителя

+	7	9	9	9	1	2	3	4	5	6	7								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

13. Текстовые поля формы заявления заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, знаков, которые должны быть написаны слитно, пустое знакоместо между такими словами (цифрами, символами) оставаться не должно.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, символов, между словами (цифрами, символами), которые должны быть написаны отдельно, должно оставаться одно пустое знакоместо.

Если текстовое значение не помещается на одной строке текстового поля, состоящего из нескольких строк, написание текстового значения осуществляется с учетом следующего:

а) в конце строки указывается столько символов (букв, цифр, знаков), сколько поместится в оставшихся знакоместах, а остальные символы заполняются с крайнего левого знакоместа следующей строки. Знак переноса в слове при этом не ставится:

Примеры написания наименования юридического лица:

б) слово или несколько слов, цифра, знак переносятся на следующую строку. При этом оставшиеся пустыми на предыдущей строке знакоместа определяются как одиночный пробел.

в) если слово (цифра, знак) закончилось на последнем знаке строки, то написание следующего слова (цифры, знака), которое пишется отдельно с предыдущим словом (цифрой, знаком), начинается со второго знаке следующей строки, а первое знаке остается не заполненным (пустым).

Допускается заполнение текстового поля с использованием одновременно нескольких указанных в настоящем пункте способов написания текстового значения.

14. Указание в форме заявления сведений о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе места жительства физического лица, регистрируемого (зарегистрированного) в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляется в структурированном виде в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре. Структура адреса, последовательность адресообразующих элементов установлена [Правилами](#) присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст.6861; 2018, N 53, ст.8666).

При написании адреса используются сокращенные наименования видов населенных пунктов и типов следующих за населенным пунктом адресообразующих элементов в соответствии с [Правилами](#) сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный номер 40069) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации [от 16 октября 2018 г. N 207н](#) "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. N 171н" и [от 17 июня 2019 г. N 97н](#) "О внесении изменения в Перечень сокращенных наименований видов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети и идентификационных элементов объекта адресации, являющийся приложением к Правилам сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. N 171н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный номер 55197).

15. В показателе, значением которого является адрес электронной почты, указывается адрес электронной почты, который состоит из двух частей, разделенных символом "@". В левой части указывается имя почтового ящика (например, "info2020"), в правой части указывается доменное имя сервера (например, "mail.ru" или "yandex.ru"), на котором располагается почтовый ящик.

16. Указание в форме заявления на необходимость ограничения доступа к сведениям о юридическом лице допускается в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 3 августа 2018 г. N 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5083, N 53, ст. 8411; ст. 8440; 2019, N 48, ст. 6739), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 729 "Об определении случаев, в которых доступ к содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц сведениям (документам, содержащим сведения) о юридическом лице может быть ограничен" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 24, ст. 3089).

17. Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.

18. Незаполненные (пустые) листы, а также полностью незаполненные (пустые) страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в территориальный орган ФНС России заявления включать не требуется.

19. После заполнения необходимых показателей формы заявления и его комплектования с учетом положений [пункта 18](#) настоящих Требований проставляется сквозная нумерация страниц заявления в поле "Стр.", расположенном в верхней части каждой страницы формы заявления. Показатель номера страницы, имеющий три знакоместа, записывается слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа, следующим образом: для первой страницы - 001, для, например, шестнадцатой - 016.

20. При распечатывании формы заявления для заполнения вручную или при заполнении формы заявления с использованием программного обеспечения отражение информации об утверждении формы заявления (в верхнем правом углу первого листа формы заявления) не требуется.

21. При формировании заявления с использованием программного обеспечения допускается отсутствие обрамления знакомест. При этом изменение расположения и размеров зон значений показателей не допускается. В текстовых полях формы заявления допускается написание текстового значения с уплотненным межзнаковым интервалом и размером шрифта, менее указанного в [пункте 4](#) настоящих Требований, в результате чего в текстовом поле размещается количество знаков большее, чем количество знакомест в форме заявления (но не более чем в 2,4 раза) без обрамления знакомест, но с обязательным сохранением количества строк, расположения и размера зоны текстового показателя.

22. Форма заявления может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего вывод на страницы заявления двумерного штрих-кода.

23. Заявление может быть удостоверено подписями нескольких заявителей. При этом лист заявления, в котором указываются сведения о заявителе, заполняется в отношении каждого заявителя.

24. При оформлении учредительного документа юридического лица или изменений в учредительный документ юридического лица рекомендуется левое поле страницы делать не менее 3 см, левый верхний угол первой страницы размером (см) 8x8 оставлять свободным.

VII. Требования к оформлению Заявления (уведомления) о ликвидации юридического лица (форма N P15016)

100. [Заявление](#) (уведомление) о ликвидации юридического лица оформляется при принятии решения о ликвидации юридического лица, либо в процессе ликвидации юридического лица, либо при завершении ликвидации юридического лица.

101. В [пункте 1](#) "Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц" показатели "ОГРН" и "ИНН" заполняются в соответствии с [абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 38](#) настоящих Требований.

102. В [пункте 2](#) "Причина представления заявления (уведомления)" в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение: 1 (принятие решения о ликвидации юридического лица), 2 (формирование ликвидационной

комиссии/назначение ликвидатора), 3 (принятие решения о ликвидации юридического лица и формирование ликвидационной комиссии/назначение ликвидатора), 4 (составление промежуточного ликвидационного баланса), 5 (продление срока ликвидации общества с ограниченной ответственностью), 6 (принятие решения об отмене ранее принятого решения о ликвидации юридического лица) или 7 (завершение ликвидации юридического лица).

Для значений 1, 3, 5 при их проставлении в отношении общества с ограниченной ответственностью с учетом положений [пункта 6](#) настоящих Требований указывается срок (дата) ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

При проставлении значения 2 или 3 заполняется [лист А](#) "Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица" формы заявления (уведомления).

При проставлении значения 6 заполняется [лист А](#) "Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица" формы заявления (уведомления), кроме случаев проставления указанного значения в отношении общества с ограниченной ответственностью, действующего на основании типового устава, которым предусмотрено, что каждый участник общества является единоличным исполнительным органом общества (директором) и самостоятельно действует от имени общества или что каждый участник общества, действуя совместно с остальными участниками общества, осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа общества (директора).

103. [Поле](#) "Для служебных отметок регистрирующего органа" заполняется в соответствии с [пунктом 28](#) настоящих Требований.

104. [Лист А](#) "Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица" формы заявления (уведомления) заполняется в случаях, предусмотренных [абзацами третьим и четвертым пункта 102](#) настоящих Требований.

В листе А формы заявления (уведомления) допускается одновременное заполнение [пункта 1](#) "Сведения о российском юридическом лице", [пункта 2](#) "Сведения об иностранном юридическом лице" и [пункта 3](#) "Сведения о физическом лице".

При необходимости заполняется несколько [листов А](#) формы заявления (уведомления).

1) В [пункте 1](#) "Сведения о российском юридическом лице":

[показатели](#) "ОГРН" и "ИНН" заполняются в соответствии с [абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 38](#) настоящих Требований;

в [показателе](#) "Ограничение доступа к сведениям" с учетом положений [пункта 16](#) настоящих Требований при необходимости ограничения доступа к сведениям в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется значение 1. При этом обстоятельства, которые являются основанием для ограничения доступа к сведениям, указываются в [листе Б](#) формы заявления (уведомления).

2) В [пункте 2](#) "Сведения об иностранном юридическом лице":

[показатель](#) "ИНН" заполняется в соответствии с [абзацем вторым подпункта 3 пункта 42](#) настоящих Требований;

в [показателе](#) "Сведения об аккредитованном филиале или представительстве, через которое будут осуществляться полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени российского юридического лица" в поле, состоящем из одиннадцати знакомест, указывается номер записи об аккредитации (НЗА) в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

[показатель](#) "Ограничение доступа к сведениям" заполняется в соответствии с [абзацем третьим подпункта 1](#) настоящего пункта.

3) [Пункт 3](#) "Сведения о физическом лице":

[показатель](#) "Фамилия, имя, отчество на русском языке (в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства)" заполняется в соответствии с [подпунктом 1 пункта 39](#) настоящих Требований;

[показатель](#) "ИНН (при наличии)" заполняется в соответствии с [подпунктом 2](#)

пункта 39 настоящих Требований;

показатель "Пол" заполняется в соответствии с подпунктом 3 пункта 39 настоящих Требований;

в показателе "Сведения о рождении" показатель "Дата рождения" заполняется с учетом положений пункта 6 настоящих Требований; показатель "Место рождения" заполняется с учетом положений пункта 13 настоящих Требований в отношении гражданина Российской Федерации;

показатель "Гражданство" заполняется в соответствии с подпунктом 5 пункта 39 настоящих Требований;

показатель "Сведения о документе, удостоверяющем личность" заполняется в соответствии с подпунктом 6 пункта 39 настоящих Требований;

в показателе "Должность" с учетом положений пункта 13 настоящих Требований указывается наименование занимаемой физическим лицом должности;

в показателе "ОГРНИП (для управляющего)" в поле, состоящем из пятнадцати знакомест, с учетом положений пункта 10 настоящих Требований указывается основной государственный регистрационный номер внесенной в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе - управляющем;

показатель "Ограничение доступа к сведениям" заполняется в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 настоящего пункта.

105. Лист Б "Ограничение доступа к сведениям о юридическом лице" формы заявления (уведомления) заполняется в случае проставления с учетом положений пункта 16 настоящих Требований значения 1 в показателе "Ограничение доступа к сведениям" пунктов 1, 2, 3 листа А формы заявления (уведомления) (соответственно абзац третий подпункта 1, абзац четвертый подпункта 2, абзац десятый подпункта 3 пункта 104 настоящих Требований).

В листе Б формы заявления (уведомления) указываются обстоятельства, которые являются основанием для ограничения доступа к сведениям о юридическом лице.

106. Лист В "Сведения о заявителе" формы заявления (уведомления) заполняется в отношении физического лица, являющегося заявителем.

При необходимости заполняется несколько листов В формы заявления (уведомления).

1) В пункте 1 "Заявителем является" в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение: 1 (лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности) или 2 (лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления).

2) В пункте 2 "Сведения о заявителе":

показатель "Фамилия, имя, отчество на русском языке (в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства)" заполняется в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 настоящих Требований;

показатель "ИНН (при наличии)" заполняется в соответствии с подпунктом 2 пункта 39 настоящих Требований;

в показателе "Сведения о рождении" показатель "Дата рождения" заполняется с учетом положений пункта 6 настоящих Требований; показатель "Место рождения" заполняется с учетом положений пункта 13 настоящих Требований в отношении гражданина Российской Федерации. Показатель "Сведения о рождении" может не заполняться, если в отношении физического лица заполнен лист А "Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица" формы заявления (уведомления);

показатель "Сведения о документе, удостоверяющем личность" заполняется в соответствии с подпунктом 6 пункта 39 настоящих Требований. Показатель "Сведения о

документе, удостоверяющем личность" может не заполняться, если в отношении физического лица заполнен лист А "Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица".

3) Пункт 3 "Заявитель подтверждает, что" заполняется в соответствии с подпунктом 4 пункта 54 настоящих Требований.

4) Пункт 4 "Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке" заполняется в соответствии с подпунктом 6 пункта 47 настоящих Требований.